

# HANDLEIDING: INSCHRIJVING SVK MECHELEN

## 1 ALGEMEEN

SVK Mechelen maakt inschrijving op afstand mogelijk. Wij vragen u om deze **handleiding grondig door te nemen** voor u verder gaat. Dit om te verzekeren dat u alles correct doet en wij de verwerking van uw inschrijving kunnen doen.

Wanneer SVK Mechelen merkt dat bepaalde zaken **foutief zijn of ontbreken**, gaan wij niet over tot de verwerking van uw inschrijving.

U moet de volgende zaken in acht nemen:

- Schrijf in **drukletters**
- **Vul alles in** wat noodzakelijk is
- Bekijk aandachtig of u alles heeft **ondertekend**
- Voeg alle **noodzakelijke documenten** toe
- Bezorg alles terug via [inschrijvingen@svkmechelen.be](mailto:inschrijvingen@svkmechelen.be) (elk document afzonderlijk digitaal bezorgen)

## 2 INSCHRIJVINGSFORMULIER

### • Identiteitsgegevens (1)

Vul hier alle persoonlijke informatie in van u (en uw echtgenoot, wettelijke samenwoner of feitelijke partner).

- Referentiehuurder: de hoofhuurder, het dossier staat op naam van deze persoon
- Domicilieadres (huidig adres)
- Correspondentieadres (enkel indien u wenst dat wij uw brieven naar een adres sturen verschillend van uw domicilieadres)
- Invaliditeit (voeg "attest 66%" toe)
- Rijksregisternummer (telt 11 cijfers en vindt u op uw identiteitskaart)

### • Gezinssituatie (2)

Vul hier de personen toe die u mee wenst in te schrijven: kind(eren), broer/zus, (groot)moeder, (groot)vader, etc.

- Rijksregisternummer (telt 11 cijfers en vindt u op de identiteitskaart)
- Invaliditeit (voeg attest 66% toe)
- Enkel bij kind(eren): ten laste/bezoekregeling/co-ouderschap (voeg attest toe)

- ➔ Zullen alle gezinsleden de sociale woning mee betrekken? zo niet, geef mee wie niet.
- ➔ Is er sprake van gezinshereniging of zwangerschap? Breng ons hiervan op de hoogte.
- ➔ Bent u huurder van SVK Mechelen en wenst u te verhuizen? Vul dit in.

### • Inkomen van het referentiejaar (3)

Gelieve dit niet in te vullen!

- ➔ Bent u niet in het bezit van een aanslagbiljet of is de som van het referentie-inkomen 0: bezorg ons uw inkomsten van de laatste 6 maanden.

- **Actueel besteedbaar inkomen (4)**

Gelieve dit niet in te vullen!

- Heeft u schulden? Voeg attest + bewijs maandelijkse schuldenaflossing toe. (Enkel bij budgetbeheer, budgetbegeleiding of collectieve schuldenregeling)
- Betaalt of ontvangt u alimentatie? Voeg hiervan rekeninguittreksels toe van de laatste 6 maanden. (Niet van toepassing bij het ontvangen van alimentatie voor kinderen)

- **Meerderjarigheid en bevolkingsregister (5)**

Gelieve dit alles in te vullen!

- **Onroerende bezitvoorwaarde (6)**

Lees de voorwaarden zorgvuldig. Vul aan op basis van wat van toepassing is op uw persoonlijke situatie. Onderteken dit.

- **Taalkennisvereiste (7)**

Vul dit in op basis van wat van toepassing is op uw persoonlijke situatie.

- Ik ben geboren in België: U hoeft niets toe te voegen.
- Ik ben niet geboren in België, maar spreek Nederlands: U voegt uw diploma van de Nederlandse les toe of attest mondelinge taalvaardigheid.
- Ik ben niet geboren in België en spreek geen Nederlands: U voegt een inschrijvingsbewijs van Nederlandse les toe.

- **Huidige woonsituatie – Woonnood (8)**

Vul in waarom u zich inschrijft of bezorg ons een attest.

- **Woonvoorkeuren (9)**

Maak zorgvuldig uw keuzes en vul in.

- Regio's: U bent verplicht om minstens drie voorkeuren in te vullen.
- Trappen: Indien trappen lopen niet mogelijk is, gelieve een doktersattest toe te voegen. Indien dit van toepassing is, kan u niet in aanmerking komen voor een woning of een kamer/studio/appartement zonder de voorziening van een lift.

- **Doorsturen van uw kandidaat naar een andere sociale verhuurder (10)**

Indien u dit wenst, vult dit in.

- **Begeleidende dienst of contactpersoon (11)**

Indien u een hulpverlener of contactpersoon heeft, vul dit in en bezorg ons de contactgegevens.

- **Verwerking van persoonsgegevens (12)**

Hier kan u alle informatie terugvinden omtrent de verwerking van uw persoonsgegevens.

**BELANGRIJK: onderteken dit inschrijvingsformulier door de referentieverhuurder (en de echtgenoot, wettelijk of feitelijk partner). Dit is verplicht! Indien geen handtekening, is de inschrijving niet mogelijk.**

### 3 NODIGE DOCUMENTEN

Het is noodzakelijk voor uw inschrijving dat SVK Mechelen **alle persoonlijke documenten** ontvangt van u (en uw echtgenoot, wettelijke of feitelijke partner). Welke documenten dit zijn kan u terugvinden in het document 'welke documenten moet je meebrengen bij inschrijving 2021'.

Wij vragen u ons te contacteren in de volgende situaties:

- U (en/of uw partner) heeft **geen inkomsten de laatste zes maanden**
- U (en/of uw partner) **verblijft bij vrienden of familie**
- U bent **gehuwd**, maar wenst **alleen in te schrijven**
- U bent in bezit van **eigendom**

### 4 TOT SLOT

Wij vragen u om al deze documenten **digitaal** terug te bezorgen. Let op, alle documenten moeten **goed leesbaar** zijn en **afzonderlijk** gescand zijn.

Alle officiële zaken zal de kandidaat-huurder ten alle tijden per **brief** ontvangen.

Graag willen wij u vragen om ons steeds op de hoogte te brengen van **veranderingen in uw persoonlijke situatie**.

Wanneer u in de toekomst **vragen** heeft over uw inschrijving kan u ons ons via e-mail ([kandidaathuurder@svkmechelen.be](mailto:kandidaathuurder@svkmechelen.be)) of telefonisch (015 52 57 92) tijdens de permanentie uren bereiken.